

Утверждён:  
Постановлением администрации  
Богучанского района  
от « 10 » 10 2015г. № 469-11

## УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения:  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»

с. Богучаны

2015 год

Пропущено, пропущено и срезано печатью  
на № 46 (срочно шланг)

Пропущено, пропущено и срезано печатью

два листа) листах

## **Оглавление**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ .....	8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.....	16
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПОРТСМЕНОВ .....	19
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).....	22
7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	23
8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	28
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ .....	30
10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	44
11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.....	45
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	45

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту Учреждение) образовано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета района в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

**1.3.** Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Официальное сокращённое наименование Учреждения на русском языке: МБОУ ДО ДЮСШ.

**1.4.** Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение;

- форма собственности: муниципальная;
- тип учреждения: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования;
- вид: детско-юношеская спортивная школа.

**1.5.** Юридический адрес: 663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Космонавтов 12, помещение 2.

Фактические адреса:

- 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Космонавтов, 12, часть здания -2, спортивный зал;
- 663430, Красноярский край, Богучанский район, с. Богучаны, ул. Терешковой, 46, помещение 2, лыжная база;
- 663467, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Новая, 6»В», помещение 1, спортивный зал;
- 663467, Красноярский край, Богучанский район, п. Таежный, ул. Новая, 3 «Б», лыжная база.

**1.6.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Богучанский район.

Полномочия учредителя от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района.

Полномочия собственника от имени Муниципального образования Богучанский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района

**1.7.** Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в органах казначейства бюджетный и иные лицевые счета, бюджетную смету на содержание Учреждения, бланки, штампы, круглую гербовую печать со своим наименованием, иные печати, бланки и штампы, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**1.8.** Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации образовательным организациям, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.9.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами администрации Богучанского района Красноярского края и настоящим Уставом (далее по тексту Устав).

**1.10.** Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

**1.12.** Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Учреждение может иметь филиалы, а так же иные структурные подразделения, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной инфраструктуры.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

**1.14.** В Учреждении по инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения и организации, в том числе физкультурно-спортивные, действующие в соответствии со своими положениями.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**1.15.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и сведений об Учреждении, установленных законодательством Российской Федерации, и несёт ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

**1.16.** Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.

Учреждение является:

- организацией дополнительного образования, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

**2.2.** Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

**2.3.** Деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся и спортсменов;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся и спортсменов в интеллектуальном, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся и спортсменов;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся и спортсменов;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся и спортсменов, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся и спортсменов;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся и спортсменов;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- социализацию и адаптацию обучающихся и спортсменов к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся и спортсменов.

**2.4.** Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация спортивной подготовки в Учреждении с учётом индивидуальных особенностей перспективных спортсменов для достижения ими высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Красноярского края;
- разработка и утверждение планов, программ, методических рекомендаций;
- осуществление индивидуального отбора;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки;
- осуществление внутреннего контроля над выполнением федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- осуществление методической (научной) деятельности, направленная на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности, в том числе организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- осуществление отбора кандидатов в сборные команды Учреждения и контроля над качеством их спортивной подготовки;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного и тренировочного процессов, спортивных мероприятий в соответствии с установленными нормами и требованиями в пределах имеющихся средств;

- содействие педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, а также иным юридическим и физическим лицам в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, подростков и молодёжи на основе договора или соглашения;
- организация и проведение (участие в организации и проведении) физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня по культивируемым видам спорта;
- организация и проведение смен физкультурно-оздоровительных и спортивных лагерей (профильных или с дневным пребыванием детей).

**2.5.** Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

**2.6.** В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня, содействие в подготовке и проведении таких мероприятий;
- зрелищно-развлекательная деятельность, в том числе организация массовых мероприятий: выставок, конкурсов, праздников, шоу и иных массовых мероприятий физкультурно-спортивной и спортивно-оздоровительной направленности;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- услуги ремонта и подготовки спортивного инвентаря и оборудования;
- издательская и рекламная деятельность в области физической культуры и спорта;
- изучение общественного мнения в области физической культуры и спорта;
- оказание консультационных, методических, библиотечных, издательских услуг;
- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, семинаров и др.;
- реализация методической, информационной продукции в рамках образовательной деятельности произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным

Учреждением Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

**2.7.** Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое имущество за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Перечисленные виды приносящей доход деятельности осуществляются Учреждением на основании Положения о платных услугах, утверждаемого Учредителем.

**2.8.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия) возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

**2.9.** Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

**2.10.** Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**3.1.** Учреждение организует образовательную деятельность и процесс спортивной подготовки в соответствии со следующими программами, в основе которых лежит тренировочный процесс:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы спортивной подготовки.

**3.1.1.** Учреждение свободно в определении содержания образования, спортивной подготовки, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки.

**3.2.** Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта включают в себя:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);



- дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении возможна только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**3.3.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении только на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются в Учреждении на этапах начальной подготовки и тренировочном.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

**3.4.** Программы спортивной подготовки - программы поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта (спортивным дисциплинам), определяющие основные направления и условия спортивной подготовки на каждом ее этапе.

Содержание программ спортивной подготовки определяется программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Программы спортивной подготовки в Учреждении реализуются на тренировочном этапе спортивной подготовки. Реализация программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки возможна только по согласованию с Учредителем.

Действующим законодательством лицензирование программ спортивной подготовки не предусматривается.

В Учреждении обеспечивается преемственность дополнительных предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

**3.5.** Порядок приема на обучение в Учреждение.

**3.5.1.** Порядок и правила приема лиц на дополнительные общеразвивающие программы осуществляется Учреждением на основании локального нормативного акта, разработанного самостоятельно.

**3.5.2.** Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в соответствии с локальным нормативным актом, разработанным на основании приказа Минспорта России от 12.09.2013 N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта".

**3.5.3.** Порядок приема лиц на программы спортивной подготовки определяется Министерством спорта Красноярского края.

Правила приема лиц на программы спортивной подготовки определяются Учредителем и закрепляются в локальном акте Учреждения.

Прием лиц на программы спортивной подготовки проводится в соответствии с определенными нормативами для зачисления на этап спортивной подготовки в федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта.

Учреждение по результатам индивидуального отбора распределяет занимающихся по общеобразовательным программам и программам спортивной подготовки по каждому виду спорта в соответствии с муниципальным заданием с учетом следующей особенности: в Учреждении необходимо обеспечить спортивную подготовку не менее 10 %, от общего количества лиц, зачисленных в Учреждение.

**3.6.** Перевод обучающихся на следующий год обучения и этап спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления в официальных спортивных соревнованиях по видам спорта.

**3.7.** Прекращение образовательных отношений.

**3.7.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения).

**3.7.2.** Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.8.** Порядок и условия восстановления в Учреждение обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

**3.9.** Наполняемость групп и определение объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся и спортсменов осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития.

**3.10.** Комплектование групп и определение объема недельной тренировочной нагрузки спортсменов по программам спортивной подготовки на этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам с учетом этапов спортивной подготовки:

Этап спортивной подготовки	Период	Минимальная наполняемость группы (человек)	Оптимальный (рекомендуемый) количественный состав группы (человек)	Максимальный количественный состав группы (человек)	Максимальный объем тренировочной нагрузки в неделю в академических часах
Тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Углубленной специализации	8	8 - 10	12	18
	Начальной специализации	10	10 - 12	14	12
Этап начальной подготовки	Свыше одного года	12	12 - 14	20	8
	До одного года	14	14 - 16	25	6
Спортивно-оздоровительный этап	Весь период	10	15 - 20	30	до 6

**3.11.** Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с учетом следующих особенностей:

- учебный год в Учреждении начинается 1 сентября;

- сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных и спортивных мероприятий, в которых планируется участие обучающихся и спортсменов;
- набор (индивидуальный отбор) обучающихся и спортсменов проходит ежегодно, не позднее 15 октября текущего года.
- Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом, рассчитанным:
- по дополнительным общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными актами Учреждения- не менее чем на 42 недели;
- по дополнительным предпрофессиональным программам – на срок, установленный федеральными государственными требованиями- не менее чем на 42 недели;
- по программам спортивной подготовки – на срок в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта – 52 недели.

**3.12.** Тренировочные занятия по дополнительным общеобразовательным программам проводятся в соответствии с утверждённым руководителем Учреждения расписанием, составленным по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей детей и пожеланий Родителей, с целью создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

**3.12.1.** При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия при реализации общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов.

Допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающими из разных групп по программам, реализуемых в Учреждении.

При этом необходимо соблюдать следующие условия:

- разница в уровне подготовки не должна превышать двух спортивных разрядов;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы (максимальный количественный состав, определяется по группе, имеющий меньший показатель по наполняемости).

**3.13.** Основными формами организации образовательного и тренировочного процессов в Учреждении являются:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (для проходящих обучение по дополнительным общеобразовательным программам).

### **3.14. Порядок организации соревновательной деятельности.**

**3.14.1.** При определении лиц, направляемых на спортивные соревнования Учреждение руководствуется следующими подходами к участию в спортивных соревнованиях обучающихся и спортсменов:

- соответствие возраста и пола участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;
- соответствие уровня спортивной квалификации участника положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;
- выполнение плана спортивной подготовки;
- прохождение предварительного соревновательного отбора;
- наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;
- соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

**3.14.2.** Положение (регламент) о проведении спортивных соревнований рекомендуется использовать в качестве основания для направления спортсмена на спортивные соревнования.

**3.14.3.** Документом, подтверждающим участие в спортивных соревнованиях, является официальный протокол спортивных соревнований, заверенный печатью организаторов и (или) размещенный на официальном сайте общероссийской спортивной федерации по виду спорта (его регионального, местного отделения) или уполномоченного соответствующим органом местного самоуправления и исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

### **3.15. Порядок организации тренировочных сборов.**

**3.15.1.** В целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства Учреждение может организовывать и проводить тренировочные сборы.

Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов Учреждение определяет в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенных действующим законодательством.

**3.16.** Медицинская деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется – учреждением здравоохранения на основании договора, и включает в себя:

- периодические медицинские осмотры;
- углубленное медицинское обследование спортсменов не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы;
- врачебно-педагогические наблюдения в процессе спортивной подготовки с целью определения индивидуальной реакции спортсменов на тренировочные и соревновательные нагрузки;
- санитарно-гигиенический контроль над режимом дня, местами проведения тренировок и спортивных соревнований, одеждой и обувью;
- медико-фармакологическое сопровождение в период спортивной подготовки и при развитии заболевания или травмы;
- контроль над питанием спортсменов и использованием ими восстановительных средств, выполнений рекомендаций медицинских работников.

**3.17.** Планирование образовательного и тренировочного процессов.

Тренировочный процесс в Учреждении подлежит ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование – (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющий определить этапы реализации общеобразовательной программы или программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по обучающимся по индивидуальным планам, тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные мероприятия.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяются с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

**3.18.** Учреждение осуществляет внутренний контроль в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства обучающихся и спортсменов, реализацию общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки и решает следующие задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава организаций, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса и учета групповых занятий в Учреждения.

**3.18.1.** Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетаться с оказанием методической помощи.

**3.19.** В Учреждении ведется методическая работа с учетом следующих особенностей:

- обеспечение повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;
- организации мониторинга образовательной и тренировочной деятельности;

- повышения профессиональной компетенции тренерско-преподавательского состава и других специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;
- разработки, внедрения, анализа исполнения и, при необходимости, корректировки общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**4.1.** Права и обязанности педагогических работников Учреждения регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и локальными актами Учреждения.

**4.2.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**4.3.** К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

**4.4.** Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания и тренировки в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;



- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

**4.5.** Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.

**4.6.** Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, по договорам социального найма;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Красноярского края.

**4.7.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

**4.8.** Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, как проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа).

**4.9.** Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- обеспечивать выполнение требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта при реализации программ спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования и спортивной подготовки формы, методы обучения, воспитания и тренировки;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка.

**4.10.** Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

**4.11.** Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.12.** Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПОРТСМЕНОВ**

**5.1.** Права и обязанности обучающихся, спортсменов и их родителей (законных представителей) (далее Родители) охраняются международными стандартами в области прав человека, Конвенцией ООН о правах ребёнка, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом и локальными актами Учреждения.

**5.2.** Отношения Учреждения и Родителей обучающихся, спортсменов оформляются заявлением о приёме обучающегося, спортсмена в Учреждения

согласно установленной форме (в случае если ребёнок не достиг возраста 14 лет, в заявлении обязательно подтверждается согласие его Родителей) с одной стороны и приказом о приёме обучающегося, спортсмена в Учреждение с другой стороны.

**5.3. Обучающимся, спортсменам Учреждения гарантируется:**

- охрана жизни и здоровья, безопасные условия образовательного, тренировочного процессов и соревновательной деятельности;
- защита от всех форм физического и психического насилия, уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение бесплатного обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки.

**5.4. Обучающиеся, спортсмены имеют право на:**

- выбор видов спорта;
- выбор тренера-преподавателя и перевод в другую группу соответствующего года обучения по решению руководителя Учреждения;
- бесплатное пользование пособиями, оборудованием и инвентарём и техническими средствами обучения;
- получение и приобретение в установленном порядке спортивной формы, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- получение дополнительных, в том числе платных, услуг на договорной основе;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, программами спортивной подготовки;
- участие в работе органов общественного самоуправления лично или через своих Родителей, при обсуждении и решении вопросов совершенствования образовательного и тренировочного процессов, организации общественно-полезного труда, досуга и отдыха;
- выражение своего мнения, касающегося работы Учреждения, не допуская унижения чьего-либо достоинства;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки (участие в самообслуживании, общественно-полезном труде с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил содержания Учреждения);
- участие в спортивных соревнованиях по выбранным видам спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

- присвоение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- включение в составы спортивных сборных команд Красноярского края при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения федеральным законодательством порядка формирования спортивных сборных команд Российской Федерации;
- перевод на освоение программ спортивной подготовки, при выполнении требований и условий, предусмотренных соответствующими программами;
- перевод в другую образовательную организацию соответствующего типа и вида, осуществляющую спортивную подготовку, в случае прекращения деятельности Учреждения (с согласия Родителей);
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.5. Обучающиеся, спортсмены обязаны:**

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы Учреждения, выполнять иные локальные акты и распоряжения администрации и органов самоуправления Учреждения;
- заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей;
- соблюдать требования безопасности при нахождении на объектах спорта, во время участия в тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования, поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории мест проведения тренировочных занятий, воспитательных мероприятий, соблюдать медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования, строго выполнять требования медицинского контроля в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;
- соблюдать спортивный режим, вести дневник самоконтроля (начиная с 3 года обучения тренировочного этапа).
- выполнять планы спортивной подготовки; полностью использовать время, предназначенное для обучения, систематически и продуманно готовиться к занятиям в Учреждении, активно участвовать в выбранных дополнительных мероприятиях;
- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные федеральным законодательством;
- выступать в соревнованиях за Учреждение на всех уровнях;

- достойно, культурно и с уважением к окружающим вести себя на тренировочных занятиях и в остальное время, не допускать проявления грубости и вульгарности, удерживать себя от недостойных действий;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, других обучающихся, спортсменов и их Родителей.
- бережно относиться к имуществу Учреждения, государственной, общественной и частной собственности, к личному имуществу граждан, возмещать ущерб и подвергаться взысканию в случае порчи имущества.
- предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5.6. Обучающимся, спортсменам запрещается:**

- приносить, передавать или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

#### **5.7. Охрана здоровья обучающихся и спортсменов включает в себя:**

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной и тренировочной нагрузки, режима учебно-тренировочных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

### **6.1. Родители (законные представители) имеют право на:**

- выбор вида спорта и тренера-преподавателя для своего ребёнка;
- ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, дополнительными общеобразовательными программами, программами спортивной подготовки, локальными актами Учреждения и другой документацией согласно требованиям законодательства;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, процесса спортивной подготовки, результатами спортивных достижений своего ребёнка, данных медицинских осмотров;
- защиту законных прав и интересов ребёнка;
- тактичное и доброжелательное отношение, уважение своих прав и личного достоинства работников Учреждения, сохранение семейной информации;
- обращение с жалобами, предложениями, заявлениями, замечаниями по любому вопросу деятельности к руководителю Учреждения;
- участие в коллегиальных органах управления Учреждением через избрание в Родительский совет, иные формы взаимного сотрудничества;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **6.2. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять Устав;
- нести ответственность за воспитание детей, выполнение ими норм поведения и требований педагогических и административных работников;
- создавать необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка, выполнения им индивидуальных заданий;
- посещать родительские собрания, приходить по вызову педагогических и административных работников Учреждения;
- возмещать ущерб за умышленную порчу инвентаря и оборудования Учреждения обучающимися, спортсменами;
- своевременно ставить в известность тренеров-преподавателей Учреждения о болезни обучающегося или возможности его отсутствия.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **7.1. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.**

**7.1.1.** Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

**7.1.2.** Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовыми договорами (контрактами), условия которых не

могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

**7.1.3.** Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и технике безопасности и другими локальными актами Учреждения.

**7.1.4.** Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором и «Положением об оплате труда, порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения», согласованным с профсоюзным комитетом Учреждения в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

**7.1.5.** Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, - премии и иные поощрительные выплаты). Порядок, условия распределения и размер доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются на основе «Положения об оплате труда, порядке, условиях и размере стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения».

**7.1.6.** Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, не реже 2 раз в месяц. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**7.1.7.** Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с законами и нормативно-правовыми актами муниципального образования об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

**7.1.8.** Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право применять в своей деятельности бригадный подряд, коллективную, договорную и другие формы организации и оплаты труда, а также гибкие режимы труда.

**7.1.9.** Все работники Учреждения обязаны ознакомиться при приеме на работу с Уставом, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.



**7.1.10.** Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся и спортсменов в установленном законодательством порядке.

**7.2.** Права и обязанности работников Учреждения.

**7.2.1.** Инженерно-технические работники:

**7.2.1.1.** Имеют право:

- проверять техническое состояние материально-технической базы;
- принимать участие в коллективных совещаниях, вносить предложение в содержание локальных актов Учреждения;
- ставить вопрос о наказании работников, ответственных за нарушения правил безопасности и инструкций;
- иные права, в соответствии с должностными инструкциями.

**7.2.1.2.** Обязаны:

- осуществлять надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией материально-технической базы и принимать меры по предупреждению нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение установленного правилами безопасности порядка использования материально-технической базы в эксплуатации, соблюдение графиков ремонта, технических обслуживаний и периодических осмотров;
- проверять на участке работ наличие технической документации по правилам безопасности;
- проверять соблюдение установленных правил безопасности на рабочем месте;
- участвовать в комиссиях по аттестации и периодической проверке знаний обслуживающего и ремонтного персонала, а также по проверке знаний;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, учредительными документами и локальными актами Учреждения.

**7.2.1.3.** Несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, причинение материального ущерба, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

**7.2.2.** Медицинские работники:

**7.2.2.1.** Имеют право:

- вносить предложения руководству по вопросам улучшения медико-социальной помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом;

- по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ними задач других работников;
- запрашивать и получать от других работников необходимую информацию, документы;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом присвоения соответствующей квалификационной категории по специальности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

#### **7.2.2.2. Обязаны:**

- осуществлять медицинское обеспечение тренировочного процесса, проводимых тренировочных мероприятий, в том числе соревнований, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей;
- организовывать и проводить лечебно-профилактические мероприятия по восстановлению и повышению спортивной работоспособности и реабилитации спортсменов после перенесённых травм и заболеваний;
- оказывать неотложную (доврачебную) медицинскую помощь в Учреждении в период проведения тренировочных занятий, соревнований, других тренировочных мероприятий на спортивных сооружениях, а также при проведении выездных форм тренировочного процесса спортсменов Учреждения на иных спортивных объектах и сооружениях;
- осуществлять санитарно-гигиенический контроль над спортивными сооружениями, на которых проводятся тренировочные мероприятия, организовывать проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения заболеваний в Учреждении;
- осуществлять взаимодействие со специалистами отделений детских поликлиник;
- вести необходимую учётную документацию и представлять отчёт о деятельности в установленном порядке, участвовать в подготовке информационно-аналитических материалов, касающихся медицинского обеспечения в Учреждения;
- принимать участие в работе тренерских и педагогических советов по вопросам медицинского обеспечения тренировочного процесса;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, принимать участие в работе семинаров, конференций по профилю деятельности;
- выполнять правила внутреннего распорядка, по охране труда и пожарной безопасности.

**7.2.2.3.** Медицинский персонал совместно с руководителем и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима деятельности Учреждения, безопасность занимающихся на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

Медицинские работники несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, причинение материального ущерба, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **7.2.3. Административно-хозяйственный персонал:**

#### **7.2.3.1. Имеют право:**

- запрашивать и получать от руководства Учреждения информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности по вопросам административно-хозяйственного обеспечения,
- о результатах проверок докладывать руководству Учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы административно-хозяйственного обеспечения и Учреждения в целом;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников административно-хозяйственного обеспечения и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения.

#### **7.2.3.2. Обязаны:**

- обеспечивать деятельность Учреждения: техническое обслуживание помещений, оборудования, организация и контроль проведения ремонтов, снабжение мебелью,

хозяйственным инвентарем, канцелярией, организация транспортного обеспечения;

- совершенствовать и внедрять новые методы организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;
- участвовать в коллективных совещаниях.

**7.2.3.3.** Несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, причинение материального ущерба, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **7.2.4. Вспомогательный персонал:**

##### **7.2.4.1. Имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися хозяйственного обеспечения Учреждения;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по улучшению хозяйственного обеспечения Учреждения;
- носить на рассмотрение руководства Учреждения предложения о поощрении работников или о наложении на них взысканий.

##### **7.2.4.2. Обязаны осуществлять:**

- периодический осмотр технического состояния обслуживаемых зданий, спортивных сооружений, оборудования, их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ;
- уборку и санитарное содержание зданий и прилегающих территорий;
- подготовку обслуживаемых зданий, спортивных сооружений.

**7.2.4.3.** Несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, совершённые в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, причинение материального ущерба, в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального образования Богучанского района Красноярского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**8.2.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**8.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.4.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**8.5.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

**8.6.** Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**8.7.** При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Богучанского района в установленном порядке.

**8.8.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

**8.9.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **9.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**9.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и основными видами деятельности определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение свободно в определении содержания образования, спортивной подготовки, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов любых видов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и Уставу.

**9.1.1.** К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- осуществлять прием, отбор лиц для прохождения спортивной подготовки обучающихся и спортсменов в Учреждении;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, спортсменами программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения, тренировки и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки обучающихся и спортсменов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся, спортсменов и работников Учреждения;
- формирование структуры Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.1.2.** Учреждение ежегодно проводит самообследование с целью обеспечения доступности и открытости информации о своей деятельности в соответствии со статьей 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**9.1.3.** Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

1. информации:

- ✓ о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и органах управления Учреждением;
- ✓ о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о языках образования;
- ✓ о федеральных государственных требованиях, о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта;
- ✓ о руководителе Учреждения и его заместителях;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-



телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований муниципального образования, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2. копий:

- ✓ Устава Учреждения;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления образовательной деятельности;

3. отчета о результатах самообследования.

4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.1.4.** Для достижения целей деятельности Учреждение имеет право:

- участвовать в реализации единой политики в области физической культуры и спорта, в том числе в реализации целевых программ развития физической культуры и спорта;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством;
- образовывать общественные объединения (ассоциации, союзы, клубы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и (или) процесса спортивной подготовки, и действуют в соответствии со своими уставами, порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законодательством Российской Федерации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и организациями, в том числе иностранными;
- представлять в установленном порядке ходатайства о присвоении разрядов, спортивных и почётных званий;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### **9.1.5. Учреждение обязано:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющему спортивную подготовку, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по

физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

**9.1.6.** Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ спортивной подготовки создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль состоянием здоровья обучающихся, спортсменов;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством.

**9.2.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9.2.1.** К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- назначение и прекращение полномочий руководителя Учреждения;
- определение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение правил приема спортсменов на программы спортивной подготовки;
- обеспечение деятельности Учреждения на основе муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ней имущества в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе спортсменов проходящих спортивную подготовку спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проездом на тренировочные, физкультурные и спортивные мероприятия;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, в том числе контроля за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки;
- направление на утверждение документов по представлению работников Учреждения к наградам и почётным званиям;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

**9.2.2.** Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**9.2.2.1.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен иметь высшее профессиональное образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности, компетенция руководителя Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает лицевые и расчётные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) работу и спортивную подготовку, осуществляет контроль за ходом и результатами деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчёт о результатах самообследования Учреждения;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, создаёт условия для повышения профессионального мастерства работников, организует проведение аттестации на соответствие занимаемой должности;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного и тренировочного процессов в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- формирует филиалы и представительства Учреждения, утверждает соответствующие положения, определяющие их функции и состав, назначает руководителей филиалов и представительств;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности, в том числе в вопросах охраны жизни и здоровья обучающихся, спортсменов, работников, социальной защиты и защиты прав указанных лиц;
- в соответствии с запросами обучающихся, спортсменов, Родителей и общественности организует дополнительные образовательные услуги, услуги по спортивной подготовке и иную приносящую доход деятельность;
- рекомендует к представлению работников Учреждения для награждения, премирования, других видов поощрений;
- координирует деятельность органов управления и самоуправления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством и Уставом.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, тренировочной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

**9.2.2.2.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, тренерские советы отделений по видам спорта, родительский совет.

**9.2.2.2.1.** Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее Собрание), работает на основании положения о Собрании. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Срок полномочий членов Собрания не ограничивается. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестка дня, дата проведения Собрания определяются руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом.

На каждом из заседаний выбирается председатель и секретарь Собрания. Председатель Собрания осуществляет проведение Собрания. Секретарь ведёт протокол заседания и доводит решение, принятое Собранием, до сведения всех работников Учреждения.

**Компетенция Собрания:**

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав;
- решает вопрос о заключении коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения по изменению и дополнению локальных актов Учреждения в части организации труда и отдыха работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, прав и обязанностей работников, взаимоотношений администрации и работников и других вопросов деятельности Учреждения;
- определяет численность, срок полномочий и состав Комиссии по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения, избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает ежегодные отчёты директора;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных, трудовых ресурсов Учреждения;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины работников, для которых Учреждение является основным



местом работы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения. Решения

Заседания Собрания оформляются протоколами.

**9.2.2.2.2.** Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, работает на основании положения о Педсовете. Положение о Педсовете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также представители администрации. Срок полномочий членов Педсовета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педсовета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Педсовета.

Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

Компетенция Педсовета:

- внесение предложений по изменению Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, учебно-методических документов;
- осуществляет контроль выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;
- организует работу по аттестации педагогических работников;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- подводит итоги деятельности Учреждения (полугодие, год);
- решает вопросы о переводе, повторном обучении, отчислении детей, о поощрении участников образовательного процесса;
- внесение предложений по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда.
- Организация деятельности Педсовета Учреждения;
- Педсовет работает по плану работы на учебный год;
- заседания Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива Учреждения;

- решения Педсовета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;
- решения Педсовета оформляются протоколами;
- решения Педсовета, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

**9.2.2.2.3.** Тренерский совет отделения по виду спорта (далее Тренерский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом в каждом отделении по виду спорта, работает на основании положения о Тренерском совете. Положение о Тренерском совете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором Учреждения.

В состав Тренерского совета входят тренеры-преподаватели отделения по виду спорта, заместители директора, инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы, медицинские работники. Срок полномочий членов Тренерского совета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Тренерского совета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Тренерского совета.

Руководит Тренерским советом старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта.

Заседания Тренерского совета проходят по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Тренерского совета могут быть проведены по решению старших тренеров-преподавателей в отделениях по видам спорта.

Компетенция Тренерского совета:

- анализ состояния и результативности образовательного процесса, процесса спортивной подготовки Учреждении, разработка предложений по их совершенствованию;
- обсуждение и корректировка планов комплектования учебных групп, документов планирования тренировочного процесса;
- внутренняя экспертиза учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- разработка документов планирования, педагогических технологий, форм и методов деятельности, рекомендация их к утверждению;
- проведение работы, направленной на повышение профессионального мастерства тренерско-преподавательского состава;
- решение организационных вопросов при проведении тренировочных мероприятий, в том числе соревнований.

Организация деятельности Тренерского совета:

- тренерский совет работает по плану работы на учебный год;
- заседания Тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети тренеров-преподавателей отделения по виду спорта;
- решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании;
- решения Тренерского совета оформляются протоколами;
- решения Тренерского совета, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, обязательны для всех членов Тренерского совета.

**9.2.2.2.4.** Совет родителей (законных представителей) (далее Родительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для оказания помощи педагогическому коллективу в реализации прав и интересов детей, содействует объединению усилий семьи и Учреждения при получении дополнительного образования и работает на основании положения о Родительском совете. Положение о Родительском совете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором Учреждения.

В состав Родительского совета входят по одному представителю из каждой учебной группы от родителей обучающихся, которые выбирается простым большинством голосов на родительском собрании учебной группы, и представители администрации: заместитель директора, инструкторы-методисты и медицинские работники. Срок полномочий членов Родительского совета не ограничивается.

Руководит Родительским советом председатель Родительского совета, избранный на Родительском совете.

Родительский совет:

- руководствуется Уставом Учреждения;
- проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения в свой адрес по поручению директора Учреждения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов;
- оказывает содействие педагогическому коллективу Учреждения в организации оздоровительных, спортивно-массовых и воспитательных мероприятий;
- обсуждает вопросы, входящие в его компетенцию, по формированию внутренней политики Учреждения.

Организация Родительского совета:

Заседания Родительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Родительского совета могут быть проведены по решению председателя Родительского совета.

Родительский совет вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения Родительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения Родительского совета оформляются протоколами.

**9.3.** В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

**10.2.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения администрацией муниципального образования допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Красноярского края.

**10.3.** При ликвидации Учреждения имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

**10.4.** Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10.5.** При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в Богучанский архив.

**10.6.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

**11.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

**11.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации, осуществления образовательной и тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, спортсменов, режим занятий обучающихся, спортсменов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**11.3.** Локальные нормативные акты принимаются на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением, вводятся в действие приказом директора Учреждения.

**11.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, спортсменов или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**12.1.** Изменения и дополнения к Уставу вносятся по решению общего собрания работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

**12.2.** Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

**12.3.** В связи с регистрацией настоящего устава утрачивают силу:

- редакция устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», утверждённая постановлением администрации Богучанского района Красноярского края 16.06.2011г. № 817-п., и зарегистрированная Межрайонной ИФНС России №18 по Красноярскому краю 24.06.2011г.;

- изменения в устав, утверждённые приложением к постановлению администрации Богучанского района Красноярского края 10.10.2011г.№ 1447-п, и зарегистрированные Межрайонной России №18 по Красноярскому краю 31.10.2011г.

Устав принят на общем собрании  
протокол от 22.09.2015 г. № 1

Межрайонная ИФНС России № 18 по  
Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесены записи  
д. 11 2015 года  
ОГРН 105240039602  
ЕРН 45240039602  
Записи в документа хранятся и регистрируются  
органом  
Заместитель начальника инспекции Советник  
Государственной гражданской службы Российской  
Федерации 3 класса  
Станков И.П.

