

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Багмет А.В.Багмет
« 03 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования детей
« Детско-юношеская спортивная школа»

Пискунов Е.В.Пискунов
« 03 » сентября 2016г.



Положение

**об оплате труда работников
муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

Принято общим собранием трудового коллектива
протокол № 1 от 03 сентября 2016г.

Богучаны
2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений", постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 № 648-п « Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216- н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 № 988 «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», Уставом муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеской спортивной школы» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной школы» (далее - ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1.09.2016 года.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются директором ДЮСШ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением № 1* к настоящему Положению.

III. Выплаты компенсационного характера

3.1. Педагогическим работникам ДЮСШ могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера, *приложением № 2.1(персональные стимулирующие выплаты), №2.2(повышающий коэффициент к минимальному окладу), №2.3(компенсационные выплаты)* к настоящему Положению:

3.2. Административно-управленческому аппарату ДЮСШ могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера, *приложением № 6.1(персональные стимулирующие выплаты), №6.2(повышающий коэффициент к минимальному окладу), №6.3(компенсационные выплаты)* к настоящему Положению:

работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

районный коэффициент - 30%;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с законами Российской Федерации и Красноярского края - 50%;

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (статья 152 Трудового кодекса РФ);

работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса РФ);

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится доплата, размере которой определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса РФ);

другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу)
1.	водителям легковых автомобилей за ненормированный рабочий день	25

3.3. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам директора ДЮСШ может направляться на стимулирование труда работников учреждения.

Общий объем выплат стимулирующего характера работников (за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы и стимулирующих выплат директору) составляет не менее 20% от фонда оплаты труда учреждения.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.3. Работникам ДЮСШ по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДЮСШ, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных ДЮСШ на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы;

персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, особого режима работы, опыта работы – только квалифицированных специалистов), в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной в Красноярском крае.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением №2.1, №6.1* к настоящему Положению.

4.4. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленной в Красноярском крае, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленной настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.5. Размер выплат стимулирующего характера работникам устанавливается в соответствии с *приложениями № 3,4,5,7,8* к настоящему Положению

4.6. При выплатах по итогам работы учитывается:

объем освоения выделенных бюджетных средств;

объем ввода законченных ремонтных объектов;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ДЮСШ;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в инновационной деятельности;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам ДЮСШ устанавливается в соответствии с настоящим Положением.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.7. Директор ДЮСШ при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления ДЮСШ.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ, и утверждаются приказом директора ДЮСШ.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ и ее состав утверждаются приказом директора ДЮСШ.

4.8. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы работникам устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой в следующем порядке:

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику ДЮСШ, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i ,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику ДЮСШ в плановом периоде;

$C_{1 \text{ балла}}$ - стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника ДЮСШ, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

$$C_{1 \text{ балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^{n} B_i ,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам ДЮСШ в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

n - количество физических лиц ДЮСШ, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением директора ДЮСШ, его заместителя.

$Q_{\text{стим}}$ не может превышать $Q_{\text{стим1}}$

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$ - предельный фонд заработной платы, который может направляться КДЮСШ на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда ДЮСШ, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ на месяц в плановый период;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда в расчете на месяц, определенный согласно штатному расписанию ДЮСШ;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за первые два дня временной нетрудоспособности, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников ДЮСШ на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - фонд оплаты труда ДЮСШ, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат ДЮСШ на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников ДЮСШ на месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в ДЮСШ;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

4.9. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются директором ежемесячно.

4.10. Определение количества баллов, процентов устанавливаемых для работников ДЮСШ, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *приложением № 3,4,5,7,8* к настоящему Положению.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам ДЮСШ в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам ДЮСШ оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику ДЮСШ в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам ДЮСШ производится на основании приказа директора ДЮСШ с учетом положений настоящего раздела.

VI. Условия оплаты труда заместителя директора

6.1. Оплата труда заместителя директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителя директора устанавливаются руководителем Учреждения на 10 процентов ниже размеров должностного оклада директора.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителю директора устанавливаются трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителю директора могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителя директора определяются согласно *приложению № 4,5,7* к настоящему Положению.

Виды и размер персональных выплат заместителю директора определяется согласно *приложению № 6.1* к настоящему Положению.

6.6. При выплатах по итогам работы учитываются:

степень освоения выделенных бюджетных средств;
проведение ремонтных работ;
подготовка ДЮСШ к новому учебному году;
участие в инновационной деятельности;
организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителю директора определяется согласно *приложению № 7* к настоящему Положению.

6.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителю директора устанавливаются сроком на месяц в процентах от должностного оклада.

6.8. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается, их размер устанавливается в пределах фонда оплаты труда учреждения.

6.9. Заместителю директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора ДЮСШ.

6.10. Заместителю директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Другие вопросы оплаты труда

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, составляет 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.